

**REGULAMIN SPRZEDAŻY**

**UDZIAŁÓW W NIERUCHOMOŚCI KW nr KR21/00031995/2**

**wchodzących skład masy upadłości**

**Izabeli Skocz – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**

**oraz**

**Rafała Skocz – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**

**W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**

**W DRODZE PISEMNEGO KONKURSU OFERT**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY**

1. Niniejszy Regulamin sprzedaży („**Regulamin sprzedaży**”) określa zasady przeprowadzenia przez Syndyka masy upadłości Izabeli Skocz – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (dalej: „**Upadły 1**”) oraz Rafała Skocz – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (dalej: „**Upadły 2**”), pisemnego konkursu ofert (z możliwością zarządzenia ustnej aukcji) celem zbycia składników majątku upadłych, wchodzących w skład masy upadłości, szczegółowo opisanych w pkt 3 poniżej - w trybie z wolnej ręki.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem sprzedaży, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo upadłościowe (dalej: „**PU**”) oraz Kodeks cywilny (dalej: „**KC**”).
3. Przedmiotem sprzedaży są następujące udziały w nieruchomościach wchodzące w skład masy upadłości Upadłego 1 oraz Upadłego 2, tj.:

1) należący do upadłej Izabeli Skocz udział w wysokości ½ części w prawie własności nieruchomości gruntowej, składającej się z działki ewidencyjnej o nr 218/16, położonej w miejscowości Niepołomice, dla której Sąd Rejonowy w Wieliczce prowadzi księgę wieczystą nr KR21/00031995/2, wskazany pod poz. 3.9 spisu inwentarza o wartości dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 98,50 zł (dalej: „**Udział w nieruchomości Upadłego 1**”);

2) należący do upadłego Rafała Skocz udział w wysokości ½ części w prawie własności nieruchomości gruntowej, składającej się z działki ewidencyjnej o nr 218/16, położonej w miejscowości Niepołomice, dla której Sąd Rejonowy w Wieliczce prowadzi księgę wieczystą nr KR21/00031995/2, wskazany pod poz. 3.9 spisu inwentarza o wartości dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 98,50 zł (dalej: „**Udział w nieruchomości Upadłego 2**”);

- zwane dalej łącznie „**Przedmiotem Sprzedaży**” lub „**Udziałami w Nieruchomościach**”.

4. Celem konkursu jest wybór nabywcy Przedmiotu Sprzedaży, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. Przedmiot Sprzedaży jest sprzedawany łącznie, tj. niedopuszczalne jest złożenie oferty na niektóre tylko składniki Przedmiotu Sprzedaży.
6. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
7. Niniejszy konkurs ma charakter: pisemny i ofertowy, z zastrzeżeniem § 7.
8. Konkurs ofert przeprowadza Syndyk masy upadłości Izabeli Skocz oraz Rafała Skocz, tj. spółka Alerion Sp. z o.o.
9. W konkursie jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne (za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 157a ust. 2 prawa upadłościowego), osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, które mogą we własnym imieniu nabywać prawa.
10. W przypadku cudzoziemców w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców warunkiem uczestnictwa w konkursie jest uzyskanie ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości lub promesy wydania zezwolenia w rozumieniu tej ustawy.
11. Syndyk zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, w każdym czasie bez podania przyczyn. W takim przypadku znajduje zastosowanie § 4 pkt. 6, a oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Syndyka lub masy upadłości z tego tytułu.

## §2

### OGŁOSZENIE O PISEMNYM KONKURSIE OFERT

1. Ogłoszenie o pisemnym konkursie ofert zamieszcza się na portalach internetowych na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
  - a) wskazanie przedmiotu sprzedaży i ceny minimalnej;
  - b) oznaczenie podmiotu ogłaszającego pisemny konkurs ofert oraz wskazanie jego danych kontaktowych;
  - c) formę, miejsce oraz termin, do którego można składać oferty;
  - d) określenie warunków oględzin Przedmiotu Sprzedaży oraz możliwości zapoznawania się z operatami szacunkowymi, sporządzonymi dla Przedmiotu sprzedaży;
  - e) wysokość oraz sposób zapłaty wadium.

## §3

### CENA MINIMALNA

1. Cena minimalna Przedmiotu Sprzedaży została określona w postanowieniach Sędziego - Komisarza o wyrażeniu zgody na sprzedaż z wolnej ręki wydanych odpowiednio do sygn. akt: VIII GUp 975/21/S oraz VIII GUp 989/21/S i wynosi łącznie **200,00 zł netto**, tj. **100,00 zł netto za Udział w nieruchomości Upadłego 1** oraz **100,00 zł netto za Udział w nieruchomości Upadłego 2**.

W przypadku, gdyby Przedmiot sprzedaży lub jego część podlegał opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, cena sprzedaży zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości.

2. Ze stanem prawnym Przedmiotu Sprzedaży oraz operatami szacunkowymi można zapoznać się osobiście – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – w biurze Syndyka.
3. Każdy Zainteresowany nabyciem Przedmiotu Sprzedaży jest uprawniony do jego oględzin po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny oględzin z biurem Syndyka.

#### **§4**

#### **WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest wpłacenie wadium w wysokości stanowiącej **łącznie 100,00 zł**, w tym
  - 1) **50,00 zł** – na rachunek masy upadłości Upadłego 1, tj. Izabeli Skocz nr **30 1090 2590 0000 0001 4891 1917**, prowadzony przez Santander Bank Polska Spółka Akcyjna, w tytule przelewu podając: „wadium, konkurs ofert Izabela Skocz VIII GUp 975/21/S, KW nr KR21/00031995/2”
  - 2) **50,00 zł** – na rachunek masy upadłości Upadłego 2, tj. Rafała Skocz nr **21 1090 2590 0000 0001 5080 4840**, prowadzony przez Santander Bank Polska Spółka Akcyjna, w tytule przelewu podając: „wadium Rafał Skocz VIII GUp 989/21/S, KW nr KR21/00031995/2”.
2. Wpłata wadium może być dokonana wyłącznie przelewem z rachunku bankowego oferenta.
3. Wadium uważa się za wpłacone, jeżeli uznanie rachunku bankowego masy upadłości Upadłego 1 oraz Upadłego 2 kwotą wadium nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia konkursu.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
5. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez Syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Jeżeli konkurs ofert nie dojdzie do skutku, wadia zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia, w którym konkurs ofert nie doszedł do skutku. Zwrot wadium dokonywany jest wyłącznie przelewem na rachunek bankowy oferenta, z którego nastąpiła jego wpłata.
6. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

#### **§5**

#### **WYMOGI FORMALNE OFERT**

1. Każda oferta powinna być zaadresowana do Syndyka, sporządzona wyłącznie w języku polskim oraz zawierać:
  - a) dane oferenta, tj. imię i nazwisko lub nazwę (firmę), numer PESEL, KRS, NIP, REGON lub inny numer umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferenta, adres zamieszkania lub siedziby oferenta, numer telefonu oraz adres e - mail do kontaktu z oferentem
  - b) wskazanie Przedmiotu Sprzedaży, którego dotyczy oferta;
  - c) oferowaną łączną cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, jak również cenę nabycia poszczególnych składników, tj. Udziału w Nieruchomości 1-4 przysługujących Izabeli Skocz oraz

- Udziałów w Nieruchomościach 1-4 przysługujących Rafałowi Skoczowi, z zastrzeżeniem, iż oferowana łączna cena nabycia nie może być niższa od Ceny minimalnej (wywoławczej);
- d) podpis(y) oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z innego rejestru, do którego wpisany jest uczestnik konkursu albo odpis z innego właściwego rejestru, do którego wpisany jest oferent (jeżeli dotyczy);
- b) dowód uiszczenia wadium;
- c) oświadczenie oferenta, że:
- oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem sprzedaży, akceptuje go i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
  - oferentowi jest znany stan faktyczny i prawny Przedmiotu Sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zapoznał się z operatami szacunkowymi Przedmiotu Sprzedaży;
- d) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika - jest on zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego o zakresie uprawniającym pełnomocnika do złożenia oferty w niniejszym konkursie.
- e) w przypadku cudzoziemców – zezwolenie lub promesę w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oferenta (osób reprezentujących oferenta), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
3. Wszystkie dokumenty przedstawione wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach.
4. Wszystkie dokumenty składane przez cudzoziemców sporządzone w języku obcym powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) – jeżeli dotyczy oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie o formacie mniejszym niż A4, opatrzona dopiskiem „Oferta na zakup Udziałów w Nieruchomościach w postępowaniu upadłościowym Izabeli Skocz VIII GUp 975/21/S oraz Rafała Skocz VIII GUp 989/21/S – KW nr KR21/00031995/2”, a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie formatu A4, zaadresowanej na biuro Syndyka ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków.
6. **Termin i miejsce składania ofert:** oferty należy złożyć osobiście w biurze Syndyka albo wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres biura Syndyka do dnia 25.06.2026 r.
7. Dla ofert składanych za pomocą listów poleconych, bądź przesyłek kurierskich zastrzega się, że za ofertę złożoną w terminie uważa się taką, która do biura Syndyka wpłynie w terminie wskazanym powyżej.
8. Oferta niespełniająca wymogów, o których mowa w Regulaminie, a także złożona po terminie, podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia jej braków. Braki oferty lub inne nieścisłości, które można usunąć lub zweryfikować niezwłocznie w zwykłym toku czynności, mogą być uznane przez Syndyka za niewpływające na ważność oferty i niestanowiące podstaw do jej odrzucenia.
9. W przypadku niewskazania przez oferenta adresu e-mail w ofercie, nie zostanie on zawiadomiony o wynikach konkursu (zgodnie z § 6 ust. 5), jak również nie zostanie zawiadomiony i dopuszczony do aukcji, w przypadku jej zarządzenia na podstawie § 7 ust. 1.

**§6**  
**PRZEBIEG KONKURSU**

1. Z ofert, które spełniają wymogi formalne Syndyk wybierze ofertę, która wskazuje najwyższą cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.
2. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, a także oferty złożone po terminie lub z innych powodów niedopuszczalne.
3. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i zakończenia pisemnego konkursu ofert.
4. Z przebiegu konkursu Syndyk sporządza protokół. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia konkursu.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Syndyk zawiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkich oferentów, którzy wskazali Syndykowi adres poczty elektronicznej.

**§ 7**  
**AUKCJA (LICYTACJA)**

1. Po stwierdzeniu, iż w konkursie ofert zostały złożone co najmniej 2 (dwie) spełniające wymogi formalne i ważne oferty, Syndyk zarządza przeprowadzenie ustnej aukcji z udziałem maksymalnie 3 (trzech) oferentów, którzy złożyli najwyższe cenowo oraz ważne i spełniające wymogi formalne oferty. Aukcję przeprowadza się w dniu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że godzina rozpoczęcia aukcji zostanie podana przez Syndyka bezpośrednio po otwarciu wszystkich ofert.
2. Aukcję (licytację) prowadzi Syndyk.
3. Nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.
4. Aukcję przeprowadza się, jeżeli w wyznaczonym terminie i miejscu aukcji przystąpi do niej co najmniej jeden z oferentów dopuszczonych do aukcji. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty dopuszczonej do aukcji.
5. Wywołując aukcję, podaje się do wiadomości Przedmiot Sprzedaży oraz jego cenę wywoławczą, którą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana w konkursie ofert przez oferentów dopuszczonych do aukcji.
6. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
7. Wysokość postąpienia ustala Syndyk, z tym zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Syndyk, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. W przypadku, gdy w wyniku aukcji nie zostanie osiągnięta cena wyższa niż cena wywoławcza w aukcji (będąca najwyższą oferowaną ceną uzyskaną w ramach konkursu ofert pisemnego), w szczególności, gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty. W przypadku gdy do aukcji przystąpi tylko jeden oferent, który nie zaoferuje postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty.
10. Najwyższa oferta złożona w toku aukcji rodzi skutki przewidziane dla wyboru oferty w pisemnym konkursie ofert.

11. W aukcji mogą uczestniczyć oferenci osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnik może wziąć udział w aukcji, jeżeli przedstawi Syndykowi pełnomocnictwo szczególne, obejmujące swym zakresem możliwość udziału w aukcji oraz składania postąpień.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do aukcji stosuje odpowiednio postanowienia Regulaminu Sprzedaży dotyczące przeprowadzenia konkursu.

## **§8**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Syndyk wyznacza nabywcy (tj. oferentowi, którego oferta została wybrana) termin (nie dłuższy niż cztery miesiące od zakończenia konkursu lub aukcji), miejsce i czas zawarcia umowy sprzedaży, jak również dokonuje wyboru notariusza sporządzającego umowę.
2. W przypadku, gdyby przedmiot umowy był objęty ustawowym prawem pierwokupu, określonym w ustawie z dnia 21.07.1997 r. o gospodarce nieruchomościami, termin wskazany w ust. 1 odnosi się do warunkowej umowy sprzedaży (art. 597 § 1 KC).
3. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, ten oferent nie będzie mógł brać udziału w kolejnym konkursie.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, przepada na rzecz masy upadłości, jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie tego oferenta.
5. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone bez odsetek na rachunek bankowy, z którego zostało przelane na rachunek masy upadłości, w terminie 14 dni od dnia wyboru oferenta przez Syndyka.
6. Najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości ceny Przedmiotu Sprzedaży na rachunek bankowy masy upadłości (za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku), przy czym na poczet ceny zostanie zaliczona kwota uiszczona przez niego tytułem wadium. Inne sposoby zapłaty (w tym poprzez potrącenie) są niedopuszczalne.
7. Nabywca, który w terminie określonym powyżej nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z wyboru jego oferty oraz złożone wadium.
8. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
9. Nabywca ponosi wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży (w szczególności koszty sporządzenia aktu notarialnego) oraz koszty związane z dokonaniem odpowiednich wpisów w księdze wieczystej związanych z zawarciem umowy.
10. Nabywca jest zobowiązany, w celu sporządzenia i zawarcia umowy sprzedaży, do dostarczenia wszelkich wskazanych przez Syndyka dokumentów, wymaganych do sporządzenia umowy, w terminie wskazanym przez Syndyka.
11. Zawarcie umowy sprzedaży i przeniesienie własności poszczególnych ruchomości nastąpi po uprzedniej wpłacie ceny sprzedaży.

## **§9**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW**

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: „RODO”), Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.

2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Syndyk masy upadłości Izabeli Skocz oraz Rafała Skocz, tj. Alerion spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000585928, NIP: 6312659522, ul F. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, tel.: +48 12 222 34 98, adres e-mail: [biuro@alerion.pl](mailto:biuro@alerion.pl)
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent, przystępując do konkursu ofert – przez wpłacenie wadium – wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi wybór oferty – weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzenia konkursu ofert lub aukcji, rozliczenia wadium; w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi wybór oferty – także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, tj. oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do konkursu ofert. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawne uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które potencjalnie mogą wyniknąć z tytułu udziału w konkursie ofert lub aukcji, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych – w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych, mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne lub administracyjne na rzecz Administratora lub masy upadłości, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urządnom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w konkursie ofert i aukcji lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich

sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

Załączniki:

1. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
2. Klauzula informacyjna.