



Alerion sp. z o.o.

ul. Filipa Eisenberga 11/1
31-523 Kraków
tel: +48 12 222 34 98
syndyk@alerion.pl
www.alerion.pl

REGULAMIN SPRZEDAŻY

NIERUCHOMOŚCI

wchodzących w skład masy upadłości

Przemysława Majorczyka – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

sygn. akt: KR1S/GUp/2/2026

W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

W DRODZE PISEMNEGO KONKURSU OFERT

(Z MOŻLIWOŚCIĄ ZARZĄDZENIA USTNEJ AUKCJI)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Niniejszy regulamin konkursu ofert („Regulamin konkursu”, „Regulamin sprzedaży”) określa zasady przeprowadzenia przez Syndyka masy upadłości (dalej: „Syndyk”) pismnego konkursu ofert (z możliwością zarządzenia ustnej aukcji) celem zbycia składników majątku upadłego – Przemysława Majorczyk, osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (dalej: „Upadły”), wchodzącego w skład masy upadłości, szczegółowo opisanego w pkt 3 poniżej.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem konkursu odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo upadłościowe (dalej: „PU”) oraz Kodeks cywilny (dalej: „KC”).
3. Przedmiotem sprzedaży jest:
 - 1) **Prawo własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej**, położonej w miejscowości Gaj, dla której Sąd Rejonowy w Wieliczce V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą Skawinie prowadzi księgę wieczystą o nr KR31/00031818/5, stanowiąca działkę ewidencyjną nr 287/36, o wartości rynkowej wynikającej z opinii biegłego posiadającego uprawnienia biegłego sądowego mgr. inż. Magdaleny Ślufarskiej z dnia 06.08.2025 r. w kwocie 73 000,00 zł oraz wartości dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 55 000,00 zł, ujęte pod poz. 2.1 spisu inwentarza (dalej: „Nieruchomość I”);
 - 2) **Udział w wysokości ½ w prawie własności nieruchomości** – położonej w miejscowości Gaj, przy ulicy Łąkowej 13, dla której Sąd Rejonowy w Wieliczce V Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Skawinie prowadzi księgę wieczystą o nr KR31/00029549/1, o wartości rynkowej



wynikającej z opinii biegłego posiadającego uprawnienia biegłego sądowego mgr. inż. Magdaleny Ślufarskiej z dnia 06.08.2025 r. w kwocie 605 500,00 zł oraz wartości dla celów sprzedaży wymuszonej w kwocie 454 125,00 zł, ujęty pod poz. 2.2 spisu inwentarza (dalej: „**Udział w Nieruchomości II**”)

(dalej łącznie jako: „**Przedmiot Sprzedaży**”);

4. Na Nieruchomości II ustanowione zostały hipoteki, z których część nie wygaśnie w przypadku sprzedaży w postępowaniu upadłościowym wyłącznie Udziału w Nieruchomości II (zgodnie z art. 313 ust. 6 Prawa upadłościowego w zw. z art. 1013 Kodeksu postępowania cywilnego), co szerzej opisane zostało w opinii biegłego z dnia 06.08.2025 r.
5. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
6. Konkurs ofert ma charakter pisemny i ofertowy, z zastrzeżeniem § 7.
7. Przedmiot Sprzedaży jest sprzedawany jest „w pakiecie”, tj. łącznie z Udziałem w Nieruchomości II, przysługującym upadłej Magdalenie Majorczyk, ujętym pod poz. 2.1 spisu inwentarza, na zbycie którego Syndyk uzyskał zgodę w postępowaniu upadłościowym Magdaleny Majorczyk, prowadzonym przed Sądem Rejonowym dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie VIII Wydział Gospodarczy, sygn. akt: KR1S/GUp/55/2025 – za cenę minimalną nie niższą niż 454 125,00 zł.
Niedopuszczalne jest złożenie oferty na niektóre tylko składniki Przedmiotu Sprzedaży.
8. Konkurs ofert przeprowadza Syndyk.
9. W konkursie jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne (za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 157a ust. 2 prawa upadłościowego), osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, które mogą we własnym imieniu nabywać prawa.
10. W przypadku cudzoziemców w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców warunkiem uczestnictwa w konkursie ofert jest uzyskanie ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości lub promesy wydania zezwolenia w rozumieniu tej ustawy.
11. Syndyk zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert (aukcji) bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, w każdym czasie bez podania przyczyn. Syndyk ma prawo do unieważnienia konkursu ofert lub licytacji bez podania przyczyny do czasu przekazania Sędziemu – Komisarzowi protokołu z przebiegu konkursu ofert lub licytacji. Sędzia – Komisarz korzystając z uprawnień, o których mowa w art. 152 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe, może nakazać odwołać przetarg lub go unieważnić, także po wyborze oferty przez Syndyka. W takich przypadkach znajduje zastosowanie § 4 pkt 6, a oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Syndyka lub masy upadłości z tego tytułu.

§ 2

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

1. Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w prasie ogólnopolskiej oraz w Internecie na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
 - a) wskazanie Przedmiotu sprzedaży i ceny minimalnej;
 - b) oznaczenie podmiotu ogłaszającego konkurs ofert oraz wskazanie jego danych kontaktowych;

- c) miejsce oraz termin, do którego można składać oferty;
- d) określenie warunków oględzin Przedmiotu Sprzedaży i możliwości zapoznania się z operatem szacunkowym oraz regulaminem konkursu;
- e) wysokość i termin wpłaty wadium.

§ 3

CENA MINIMALNA

1. Cena minimalna Przedmiotu Sprzedaży określona została w postanowieniu Sędziego-Komisarza o wyrażeniu zgody na sprzedaż z wolnej ręki i wynosi 509 125,00 zł (dalej jako: „Cena minimalna”, „Cena wywoławcza”).
2. W przypadku, gdyby Przedmiot sprzedaży lub jego część podlegał opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, wskazana wyżej Cena minimalna zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości. W przypadku spełnienia warunków określonych w art. 43 ustawy o podatku od towarów i usług, Syndyk dopuszcza możliwość dobrowolnego opodatkowania podatkiem VAT sprzedaży Nieruchomości.
3. Z operatem szacunkowym Przedmiotu Sprzedaży oraz Regulaminem konkursu można zapoznać się osobiście w biurze Syndyka – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu lub na stronie internetowej www.aegis.pl.
4. Każdy Zainteresowany nabyciem Przedmiotu Sprzedaży jest uprawniony do jego oględzin po wcześniejszym uzgodnieniu terminu oględzin z biurem Syndyka.

§ 4

WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest wpłacenie **wadium w kwocie 60 000,00 zł** (*słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 złotych*). Wpłacone przez oferenta wadium jest nieoprocentowane.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy masy upadłości nr 92 8436 0003 0000 0536 0899 0001 prowadzony przez Mikołowski Bank Spółdzielczy w tytule przelewu podając: „wadium, Przemysław Majorczyk konkurs ofert Gaj, sygn. akt: KR1S/GUp/2/2026”.
3. Wpłata wadium może być dokonana wyłącznie przelewem z rachunku bankowego należącego do oferenta. Inne sposoby zapłaty wadium (w tym zapłata przez potrącenie) są niedopuszczalne, w szczególności wadium nie może zostać zapłacone przez osobę trzecią w imieniu oferenta.
4. Wadium uważa się za wpłacone, jeżeli uznanie rachunku bankowego masy upadłości kwotą wadium nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień otwarcia ofert.
5. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
6. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez Syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Jeżeli konkurs ofert nie dojdzie do skutku, wadia zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia, w którym konkurs ofert nie doszedł do skutku. Zwrot wadium



dokonywany jest wyłącznie przelewem na rachunek bankowy oferenta, z którego nastąpiła jego wpłata.

7. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§ 5

WYMOGI FORMALNE OFERT

1. Każda oferta powinna być zaadresowana do Syndyka, sporządzona wyłącznie w języku polskim oraz zawierać:
 - a) dane oferenta, tj. imię i nazwisko lub nazwę (firmę), numer PESEL, KRS, NIP, REGON lub inny numer umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferenta, adres zamieszkania lub siedziby oferenta, numer telefonu oraz adres e - mail do kontaktu z oferentem
 - b) wskazanie Przedmiotu Sprzedaży, którego dotyczy oferta;
 - c) oferowaną cenę nabycia udziału Przedmiotu Sprzedaży z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa od ceny minimalnej;
 - d) podpis(y) oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego oferenta albo aktualny odpis lub wydruk z innego właściwego rejestru, do którego wpisany jest oferent (jeżeli dotyczy);
 - b) dowód uiszczenia wadium w prawidłowej wysokości;
 - c) oświadczenie oferenta, że:
 - oferent zapoznał się z Regulaminem sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży, akceptuje go i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - oferentowi jest znany stan faktyczny i prawny Przedmiotu Sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zapoznał się z operatem szacunkowym Przedmiotu Sprzedaży;
 - oferent przyjmuje do wiadomości, że na Nieruchomości ustanowione zostały zabezpieczenia w postaci hipotek, z których część pozostanie w mocy w przypadku sprzedaży tylko i wyłącznie Udziału w Nieruchomości II;
 - oferent złożył ofertę na nabycie Udziału w Nieruchomości II w postępowaniu upadłościowym Magdaleny Majorczyk, prowadzonym pod sygn. akt: KR1P/GUp/55/2025.
 - d) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika - jest on zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego o zakresie uprawniającym pełnomocnika do złożenia oferty w niniejszym konkursie ofert;
 - e) w przypadku cudzoziemców – zezwolenie lub promesę w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oferenta (osób reprezentujących oferenta), zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu; w przypadku reprezentacji łącznej oświadczenie składa każdy z reprezentantów lub pełnomocników oferenta.
3. Oferta warunkowe, częściowe lub z zastrzeżeniem terminu podlegają odrzuceniu.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach.

5. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) – jeżeli dotyczy oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie o formacie mniejszym niż A4, opatrzona dopiskiem „Oferta na zakup składników masy upadłości w postępowaniu upadłościowym Przemysława Majorczyka, KR1S/GUp/2/2026”, a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie formatu A4, zaadresowanej na Syndyka Masy Upadłości Przemysława Majorczyk, tj. Alerion sp. z o.o., ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków.
7. **Termin i miejsce składania ofert:** oferty należy złożyć osobiście w biurze Syndyka albo wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres biura Syndyka do dnia wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Dla ofert składanych za pomocą listów poleconych, bądź przesyłek kurierskich zastrzega się, że za ofertę złożoną w terminie uważa się taką, która do biura Syndyka wpłynie w terminie wskazanym powyżej.
8. Oferta niespełniająca wymogów, o których mowa w Regulaminie, a także złożona po terminie, podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia jej braków. Braki oferty lub inne nieściśności, które można niezwłocznie usunąć lub zweryfikować w zwykłym toku czynności, mogą być uznane przez Syndyka za niewpływające na ważność oferty i niestanowiące podstaw do jej odrzucenia.

§ 6

PRZEBIEG KONKURSU OFERT

1. Z ofert, które spełniają wymogi formalne Syndyk wybierze ofertę, która wskazuje najwyższą cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1.
2. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, a także oferty złożone po terminie.
3. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i zakończenia pisemnego konkursu ofert.
4. Z przebiegu konkursu Syndyk sporządza protokół. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia konkursu.
5. W czynności otwarcia ofert oraz ogłoszeniu wyników konkursu (aukcji) mają prawo wziąć udział: przedstawiciele Syndyka, upadły oraz oferenci.

§ 7

AUKCJA

1. Po stwierdzeniu, iż w konkursie ofert zostały złożone co najmniej 2 (dwie) spełniające wymogi formalne i ważne oferty, Syndyk zarządza przeprowadzenie ustnej aukcji z udziałem maksymalnie 3 (trzech) oferentów, którzy złożyli najwyższe cenowo oraz ważne i spełniające wymogi formalne oferty. Aukcję przeprowadza się w dniu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że godzina rozpoczęcia aukcji zostanie podana przez Syndyka bezpośrednio po otwarciu wszystkich ofert.
2. Aukcję prowadzi Syndyk.
3. Nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.

4. Aukcję przeprowadza się, jeżeli w wyznaczonym terminie i miejscu aukcji przystąpi do niej co najmniej jeden z oferentów dopuszczonych do aukcji. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty.
5. Wywołując aukcję, podaje się do wiadomości Przedmiot Sprzedaży oraz jego cenę wywoławczą, którą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana w konkursie przez oferentów dopuszczonych do aukcji.
6. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
7. Wysokość postąpienia ustala Syndyk, z tym zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Syndyk, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. W przypadku, gdy w wyniku aukcji nie zostanie osiągnięta cena wyższa niż cena wywoławcza w aukcji (będąca najwyższą oferowaną ceną uzyskaną w ramach konkursu ofert), w szczególności, gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty.
10. Najwyższa oferta złożona w toku aukcji rodzi skutki przewidziane dla wyboru oferty w konkursie ofert.
11. W aukcji mogą uczestniczyć oferenci osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnik może wziąć udział w aukcji, jeżeli przedstawi Syndykowi pełnomocnictwo szczególne udzielone w formie aktu notarialnego, obejmujące swym zakresem możliwość udziału w aukcji.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do aukcji stosuje odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące przeprowadzenia konkursu ofert.

§ 8

ZAWARCIE UMOWY

1. Syndyk wyznacza nabywcy (tj. oferentowi, którego oferta została wybrana) termin (nie dłuższy niż cztery miesiące od zakończenia konkursu lub aukcji), miejsce i czas zawarcia umowy sprzedaży oraz dokonuje wyboru notariusza sporządzającego umowę.
2. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, w kolejnym konkursie ten oferent nie będzie mógł brać udziału.
3. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, przepada na rzecz masy upadłości, jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie tego oferenta.
4. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone bez odsetek na rachunek bankowy, z którego zostało przelane na rachunek masy upadłości, w terminie 14 dni od dnia wyboru oferenta przez Syndyka.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży, w tym należne podatki i inne należności publicznoprawne, ponosi jego nabywca.
6. Najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości zaoferowanej ceny brutto Przedmiotu Sprzedaży (pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium) na rachunek bankowy masy upadłości (za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku). Cena może zostać zapłacona wyłącznie przelewem z rachunku bankowego nabywcy. Inne sposoby zapłaty ceny (w tym zapłata przez potrącenie)



- są niedopuszczalne, w szczególności cena nie może zostać zapłacona przez osobę trzecią w imieniu nabywcy.
7. Nabywca, który w terminie określonym powyżej, nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z wyboru jego oferty oraz złożone wadium.
 8. W umowie sprzedaży zostanie wyłączona rękojmia za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
 9. Nabywca ponosi wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży (w szczególności koszty sporządzenia aktu notarialnego) oraz koszty związane z dokonaniem odpowiednich wpisów w księdze wieczystej związanych z zawarciem umowy.
 10. Nabywca jest zobowiązany, w celu sporządzenia i zawarcia umowy sprzedaży, do dostarczenia wszelkich żądanych przez Syndyka lub notariusza sporządzającego umowę, dokumentów we wskazanym przez Syndyka lub notariusza terminie.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: „**RODO**”), Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej: „**Administrator**”) jest Syndyk masy upadłości Przemysława Majorczyka – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, tj. Alerion spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000585928, NIP: 6312659522, biuro Syndyka, ul. Filipa Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, tel.: +48 12 222 34 98, adres e-mail: biuro@alerion.pl
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent, przystępując do konkursu ofert (aukcji) – przez wpłacenie wadium – wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi wybór oferty – weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do konkursu ofert (aukcji), przeprowadzenia konkursu ofert (aukcji), rozliczenia wadium; w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi wybór oferty – także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, tj. oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do konkursu ofert (aukcji). Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby

wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

6. Okres przetwarzania danych osobowych: dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które potencjalnie mogą wyniknąć z tytułu udziału w konkursie ofert (aukcji), w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych – w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych, mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne lub administracyjne na rzecz Administratora lub masy upadłości, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urzędom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.
8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie stanowi warunek odpowiednio - udziału w konkursie ofert (aukcji) lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

Załączniki:

1. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
2. Klauzula informacyjna.