

Kraków, dnia 17.10.2024 r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY NIERUCHOMOŚCI

wchodzącej w skład masy upadłości

Tomasz Kościelniaka - osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

oraz

Gabriela Kościelniaka – osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

W DRODZE PISEMNEGO KONKURSU OFERT

- PO CENIE OBNIŻONEJ -

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ORAZ OKREŚLENIE PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

1. Niniejszy Regulamin sprzedaży („Regulamin sprzedaży”) określa zasady przeprowadzenia przez Syndyka masy upadłości **Tomasza Kościelniaka oraz Gabriela Kościelniaka – osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej** (dalej: „**Syndyk**”), pisemnego konkursu ofert (z możliwością zarządzenia ustnej licytacji) celem zbycia składników majątku upadłych, wchodzących w skład masy upadłości, szczegółowo opisanych w pkt 3 poniżej - w trybie z wolnej ręki.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem sprzedaży, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo upadłościowe (dalej: „**PU**”) oraz Kodeks cywilny (dalej: „**KC**”).
3. Przedmiotem sprzedaży jest:
 - a. Udział należący do Gabriela Kościelniaka w wysokości 1/2 części w prawie własności nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nr 32 położonym w miejscowości Rabka-Zdrój przy ul. Nowy Świat 32, składającej się z działek ew. nr 4425/18 oraz 4425/19 o łącznej pow. 0,1092 ha, dla której Sąd Rejonowy w Limanowej, VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Mszanie Dolnej prowadzi księgę wieczystą nr NS2L/00020124/5 (dalej: „**Udział 1**”);

b. Udział należący do Tomasza Kościelniaka w wysokości 1/2 części w prawie własności nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym nr 32 położonym w miejscowości Rabka-Zdrój przy ul. Nowy Świat 32, składającej się z działek ew. nr 4425/18 oraz 4425/19 o łącznej pow. 0,1092 ha, dla której Sąd Rejonowy w Limanowej, VI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Mszanie Dolnej prowadzi księgę wieczystą nr NS2L/00020124/5 (dalej: „**Udział 2**”)
- zwane dalej łącznie jako: „**Udziały**”, „**Przedmiot Sprzedaży**”);

4. Celem konkursu jest wybór nabywcy Przedmiotu Sprzedaży, który zaoferuje najwyższą cenę.
5. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
6. Niniejszy konkurs ma charakter: pisemny i ofertowy, z zastrzeżeniem § 7.
7. Przedmiot Sprzedaży jest sprzedawany łącznie, tj. niedopuszczalne jest złożenie oferty na niektóre tylko składniki Przedmiotu Sprzedaży.
8. Konkurs ofert przeprowadza Syndyk.
9. W konkursie jako oferenci mogą brać udział osoby fizyczne (za wyjątkiem osób, o których mowa w art. 157a ust. 2 prawa upadłościowego), osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, które mogą we własnym imieniu nabywać prawa.
10. W przypadku cudzoziemców w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców warunkiem uczestnictwa w konkursie jest uzyskanie ostatecznego zezwolenia na nabycie nieruchomości lub promesy wydania zezwolenia w rozumieniu tej ustawy.
11. Syndyk zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bądź jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert, w każdym czasie bez podania przyczyn. W takim przypadku znajduje zastosowanie § 4 pkt. 6, a oferentom nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Syndyka lub masy upadłości z tego tytułu.

§2

OGŁOSZENIE O PISEMNYM KONKURSIE OFERT

1. Ogłoszenie o pisemnym konkursie ofert zamieszcza się na portalach internetowych, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera następujące elementy:
 - a) wskazanie przedmiotu sprzedaży i ceny minimalnej;
 - b) oznaczenie podmiotu ogłaszającego pisemny konkurs ofert oraz wskazanie jego danych kontaktowych;

- c) formę, miejsce oraz termin, do którego można składać oferty;
- d) określenie warunków oględzin Przedmiotu Sprzedaży i możliwości zapoznania się z operatem szacunkowym Przedmiotu Sprzedaży;
- e) wysokość oraz sposób zapłaty wadium.

§3

CENA MINIMALNA

1. Cena minimalna Przedmiotu Sprzedaży wynosi **300 000,00 zł**. Cenę minimalną Przedmiotu Sprzedaży stanowi suma:
 - a) ceny minimalnej Udziału 1, która określona została w postanowieniu Sędziego-Komisarza o wyrażeniu zgody na zbycie Udziału 1 z dnia 01.07.2024 r., sygn. akt: VIII GUp 1037/21/S, tj. **kwota 150 00,00 zł**, dalej: „**Cena minimalna Udziału 1**”
 - b) ceny minimalnej Udziału 2, która określona została w postanowieniu Sędziego-Komisarza o wyrażeniu zgody na zbycie Udziału 1 z dnia 14.08.2024 r., sygn. akt: VIII GUp 814/21/S, tj. **kwota 150 000,00 zł**; dalej: „**Cena minimalna Udziału 2**”
W przypadku, gdyby Przedmiot sprzedaży lub jego część podlegał opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, wskazana wyżej Cena minimalna zostanie powiększona o należny podatek od towarów i usług w aktualnie obowiązującej wysokości.
 - c) Ze stanem prawnym Przedmiotu Sprzedaży oraz operatami szacunkowymi Udziału 1 oraz Udziału 2 można zapoznać się osobiście – po wcześniejszym uzgodnieniu terminu – w biurze Syndyka lub na stronie internetowej www.aegis.pl

§4

WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest wpłacenie wadium za nabycie Przedmiotu Sprzedaży w łącznej wysokości 60 000, 00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), tj.
 - a) za nabycie Udziału 1 – w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
 - b) za nabycie Udziału 2 – w kwocie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).Wpłacone przez oferenta wadium jest nieoprocentowane.
2. Wadium należy wpłacić oddzielnie dla każdego z Udziałów składających się na Przedmiot Sprzedaży, tj.:

- a) dla Udziału 1 w kwocie wskazanej w pkt 1 lit. a powyżej - na rachunek bankowy masy upadłości Gabriela Kościelniaka o nr: 91 1090 2590 0000 0001 4902 9450, prowadzony przez Santander Bank Polska S.A., w tytule przelewu podając: „wadium, Udział 1, konkurs ofert Gabriela Kościelniaka, VIII GUp 1037/21/S”.
 - b) dla Udziału 2 w kwocie wskazanej w pkt 1 lit. a powyżej – na rachunek masy upadłości Tomasza Kościelniaka o nr 11 1090 2590 0000 0001 4851 0291, prowadzony przez Santander Bank Polska S.A., w tytule przelewu podając: „wadium, Udział 2, konkurs ofert Tomasza Kościelniaka, VIII GUp 814/21/S;
3. Wpłata wadium może być dokonana wyłącznie przelewem z rachunku bankowego oferenta.
 4. Wadium uważa się za wpłacone, jeżeli uznanie rachunku bankowego masy upadłości Gabriela Kościelniaka oraz rachunku bankowego masy upadłości Tomasza Kościelniaka kwotą wadium nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przeprowadzenia konkursu.
 5. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta zostanie wybrana – zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia.
 6. Wadia dotyczące ofert, które nie zostaną przez Syndyka wybrane albo zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Jeżeli konkurs ofert nie dojdzie do skutku, wadia zostaną zwrócone bez odsetek przez Syndyka w terminie 14 dni od dnia, w którym konkurs ofert nie doszedł do skutku. Zwrot wadium dokonywany jest wyłącznie przelewem na rachunek bankowy oferenta, z którego nastąpiła jego wpłata.
 7. Wadium nie ulega zwrotowi w przypadku, o którym mowa w § 8 pkt 3 niniejszego Regulaminu.

§5

WYMOGI FORMALNE OFERT

1. Każda oferta powinna być zaadresowana do Syndyka, sporządzona wyłącznie w języku polskim oraz zawierać:
 - a) dane oferenta, tj. imię i nazwisko lub nazwę (firmę), numer PESEL, KRS, NIP, REGON lub inny numer umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferenta, adres zamieszkania lub siedziby oferenta, numer telefonu oraz adres e - mail do kontaktu z oferentem;
 - b) oferowaną cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży z zastrzeżeniem, iż cena nie może być niższa od Ceny minimalnej. Ponadto w treści złożonej oferty oferent powinien osobno wskazać oferowaną cenę nabycia za Udział 1 (nie niższą niż Cena minimalna Udziału 1) oraz oferowaną cenę nabycia za Udział 2 (nie niższą niż cena minimalna Udziału 2), która łącznie dawała będzie cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży;

- c) podpis(y) oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji.
2. Do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis lub informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk z innego rejestru, do którego wpisany jest uczestnik konkursu albo odpis z innego właściwego rejestru, do którego wpisany jest oferent (jeżeli dotyczy);
 - b) dowód uiszczenia wadium, wniesionego w sposób opisany w § 4 ust. 1 -7;
 - c) oświadczenie oferenta, że:
 - oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem sprzedaży, akceptuje go i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - oferentowi jest znany stan faktyczny i prawny Przedmiotu Sprzedaży i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zapoznał się z operatem szacunkowym Przedmiotu Sprzedaży;
 - d) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika - jest on zobowiązany do dołączenia do oferty dokumentu pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego o zakresie uprawniającym pełnomocnika do złożenia oferty w niniejszym konkursie.
 - e) w przypadku cudzoziemców – zezwolenie lub promesę w rozumieniu ustawy z dnia 24.03.1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych oferenta (osób reprezentujących oferenta), zgodnego z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu;
3. Wszystkie dokumenty przedstawione wraz z ofertą powinny być przedłożone w oryginałach lub notarialnie poświadczonych odpisach.
4. Wszystkie dokumenty składane przez cudzoziemców sporządzone w języku obcym powinny być właściwie uwierzytelnione (apostille) – jeżeli dotyczy oraz przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinna być umieszczona w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie o formacie mniejszym niż A4, opatrzona dopiskiem „Oferta na zakup udziału w nieruchomości w postępowaniu upadłościowym Gabriela Kościelniaka, VIII GUp 1037/21/S oraz udziału w nieruchomości w postępowaniu upadłościowym Tomasza Kościelniaka, VIII GUp 814/21/S”, a ta koperta umieszczona w zamkniętej, również nieprzeźroczystej kopercie formatu A4, zaadresowanej na: biuro Syndyka ul. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków.
6. **Termin i miejsce składania ofert:** oferty należy złożyć osobiście w biurze Syndyka albo wysłać listem poleconym lub przesyłką kurierską na adres biura Syndyka do dnia 21.11.2024 r.

7. Dla ofert składanych za pomocą listów poleconych, bądź przesyłek kurierskich zastrzega się, że za ofertę złożoną w terminie uważa się taką, która do biura Syndyka wpłynie w terminie wskazanym powyżej.
8. Oferta niespełniająca wymogów, o których mowa w Regulaminie, a także złożona po terminie, podlega odrzuceniu bez wzywania do uzupełnienia jej braków. Braki oferty lub inne nieścisłości, które można usunąć lub zweryfikować niezwłocznie w zwykłym toku czynności, mogą być uznane przez Syndyka za niewpływające na ważność oferty i niestanowiące podstaw do jej odrzucenia.
9. W przypadku niewskazania przez oferenta adresu e-mail w ofercie, nie zostanie on zawiadomiony o wynikach konkursu (zgodnie z § 6 ust. 5), jak również nie zostanie zawiadomiony i dopuszczony do aukcji, w przypadku jej zarządzenia na podstawie § 7 ust. 1.

§6

PRZEBIEG KONKURSU

1. Z ofert, które spełniają wymogi formalne Syndyk wybierze ofertę, która wskazuje najwyższą łączną cenę nabycia Przedmiotu Sprzedaży, z zastrzeżeniem § 7 pkt 1.
2. Syndyk odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, a także oferty złożone po terminie lub z innych przyczyn niedopuszczalne.
3. Syndyk ma prawo odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i zakończenia pisemnego konkursu ofert.
4. Z przebiegu konkursu Syndyk sporządza protokół. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia konkursu.
5. O wynikach konkursu Syndyk zawiadamia oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w złożonych ofertach.

§ 7

AUKCJA

1. Po stwierdzeniu, iż w konkursie zostały złożone co najmniej dwie spełniające wymogi formalne i ważne oferty,
zarządza przeprowadzenie ustnej aukcji z udziałem maksymalnie 3 (trzech) oferentów, którzy
złożyli najwyższe cenowo oraz ważne i spełniające wymogi formalne oferty. Aukcję

przeprowadza się w dniu otwarcia ofert, z zastrzeżeniem, że godzina rozpoczęcia aukcji zostanie podana przez Syndyka bezpośrednio po otwarciu wszystkich ofert.

2. Aukcję prowadzi Syndyk.
3. Nieobecność oferenta nie wstrzymuje przebiegu aukcji.
4. Aukcję przeprowadza się, jeżeli w wyznaczonym terminie i miejscu aukcji przystąpi do niej co najmniej jeden z oferentów dopuszczonych do aukcji. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia aukcji Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty dopuszczonej do aukcji.
5. Wywołując aukcję, podaje się do wiadomości Przedmiot Sprzedaży oraz jego cenę wywoławczą, którą będzie stanowić najwyższa cena zaproponowana w konkursie ofert przez oferentów dopuszczonych do aukcji.
6. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia.
7. Wysokość postąpienia ustala Syndyk, z tym zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 1% ceny wywoławczej.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień Syndyk, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
9. W przypadku, gdy w wyniku aukcji nie zostanie osiągnięta cena wyższa niż cena wywoławcza w aukcji (będąca najwyższą oferowaną ceną uzyskaną w ramach konkursu ofert pisemnego), w szczególności, gdy żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty. W przypadku gdy do aukcji przystąpi tylko jeden oferent, który nie zaoferuje postąpienia, Syndyk dokona wyboru najwyższej cenowo pisemnej oferty.
10. Najwyższa oferta złożona w toku aukcji rodzi skutki przewidziane dla wyboru oferty w pisemnym konkursie ofert.
11. W aukcji mogą uczestniczyć oferenci osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnik może wziąć udział w aukcji, jeżeli przedstawi Syndykowi pełnomocnictwo szczególne udzielone w formie aktu notarialnego, obejmujące swym zakresem możliwość udziału aukcji.
12. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie, do aukcji stosuje odpowiednio postanowienia Regulaminu Sprzedaży dotyczące przeprowadzenia konkursu.

§8

ZAWARCIE UMOWY

1. Syndyk wyznacza nabywcy (tj. oferentowi, którego oferta została wybrana) termin (nie dłuższy niż cztery miesiące od zakończenia konkursu lub aukcji), miejsce i czas zawarcia umowy sprzedaży, jak również dokonuje wyboru notariusza sporządzającego umowę.
2. W przypadku, gdyby przedmiot umowy był objęty ustawowym prawem pierwokupu, określonym w ustawie z dnia 21.07.1997 r. o gospodarce nieruchomościami, termin wskazany w ust. 1 odnosi się do warunkowej umowy sprzedaży (art. 597 § 1 KC).
3. Jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie oferenta, w kolejnym konkursie nie będzie mógł brać udziału ten oferent.
4. Wadium wpłacone przez oferenta, którego oferta została wybrana, przepada na rzecz masy upadłości, jeżeli do zawarcia umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie tego oferenta.
5. Wadium pozostałych oferentów zostanie zwrócone bez odsetek na rachunek bankowy, z którego zostało przelane na rachunek masy upadłości, w terminie 14 dni od dnia wyboru oferenta przez Syndyka.
6. Wszelkie koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży ponosi jego nabywca.
7. Najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy sprzedaży, nabywca jest zobowiązany do zapłaty całości zaoferowanej ceny brutto Przedmiotu Sprzedaży, pomniejszonej o kwotę wpłaconego wadium na rachunek bankowy masy upadłości (za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku). Inne sposoby zapłaty ceny (w tym poprzez potrącenie) są niedopuszczalne.
8. Nabywca, który w terminie określonym powyżej nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z wyboru jego oferty oraz złożone wadium.
9. Nabywcy nie przysługują roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Sprzedaży.
10. Nabywca ponosi wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy sprzedaży (w szczególności koszty sporządzenia aktu notarialnego) oraz koszty związane z dokonaniem odpowiednich wpisów w księdze wieczystej związanych z zawarciem umowy.
11. Nabywca jest zobowiązany, w celu sporządzenia i zawarcia umowy sprzedaży, do dostarczenia wszelkich żądanych przez Syndyka lub notariusza sporządzającego umowę, dokumentów we wskazanym przez Syndyka lub notariusza terminie.

§9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OFERENTÓW

1. Mając na uwadze treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – dalej: „RODO”), Syndyk niniejszym informuje oferentów o zasadach przetwarzania ich danych osobowych.
2. Dane administratora danych osobowych: administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Syndyk masy upadłości Gabriela Kościelniaka oraz Tomasza Kościelniaka, tj. Alerion spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie, KRS 0000585928, NIP: 6312659522, ul F. Eisenberga 11/1, 31-523 Kraków, tel.: +48 12 222 34 98, adres e-mail: biuro@alerion.pl
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych: oferent, przystępując do konkursu ofert – przez wpłacenie wadium – wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celach i na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie. Oferent potwierdzi udzielenie zgody pisemnie wraz ze złożeniem oferty. Jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, przedstawiciel tego oferenta wyrazi zgodę w chwili złożenia oferty.
4. Podstawy i cele przetwarzania: Administrator przetwarza dane osobowe oferentów (przedstawicieli oferentów), pozyskane bezpośrednio od nich, w celach: w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nie nastąpi wybór oferty – weryfikacji wpłacenia wadium i przystąpienia do konkursu ofert lub aukcji, przeprowadzenia konkursu ofert lub aukcji, rozliczenia wadium; w odniesieniu do oferentów, na rzecz których nastąpi wybór oferty – także w celu zawarcia i rozliczenia umowy sprzedaży Przedmiotu Sprzedaży. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody dysponenta danych, tj. oferenta, wyrażonej przez wpłacenie wadium i przystąpienie do konkursu ofert. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa upadłościowego).
5. Administrator przetwarza również dane osobowe w prawne uzasadnionym interesie, tj. w celach dowodowych dla zabezpieczenia dokumentacji i informacji na wypadek uzasadnionej potrzeby wykazania faktów, w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
6. Okres przetwarzania danych osobowych: dane osobowe przetwarzane będą do końca okresu przedawnienia roszczeń, które potencjalnie mogą wyniknąć z tytułu udziału w konkursie ofert lub aukcji, w tym z umów sprzedaży lub do końca okresu przedawnienia należności publicznoprawnych – w zależności od tego, który z okresów jest dłuższy.
7. Odbiorcy danych osobowych: dane osobowe, w czasie i zakresie niezbędnym w związku z celem przetwarzania danych, mogą być przekazane następującym odbiorcom: podmiotowi

dostarczającemu na rzecz Administratora usługi internetowe (serwer, obsługa poczty elektronicznej etc.), podmiotowi świadczącemu na rzecz Administratora usługi księgowo, podmiotowi świadczącemu usługi prawne lub administracyjne na rzecz Administratora lub masy upadłości, bankowi, operatorowi pocztowemu, kurierowi, organom państwowym (sądom, organom ścigania, urządnom etc. na podstawie właściwych przepisów prawa). Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO.

8. Dobrowolność w podaniu danych osobowych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie stanowi warunek odpowiednio: udziału w konkursie ofert i aukcji lub wykonania i rozliczenia umowy sprzedaży zawartej z Administratorem.
9. Prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: w zakresie przewidzianym przez RODO oferenci mają prawo: żądać od Administratora dostępu do danych osobowych; żądać ich sprostowania; żądać ich usunięcia (w szczególności, jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub oferenci cofnęli zgodę, a nie ma żadnej innej podstawy przetwarzania lub jeżeli dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem); żądać ograniczenia przetwarzania; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (zażądania od Administratora zaprzestania przetwarzania danych osobowych przetwarzanych wyłącznie na podstawie wynikającej z prawnie uzasadnionego interesu Administratora); zażądać od Administratora przekazania w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych. Oferenci mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa – w każdym przypadku, w którym sądzą, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem RODO.

Załączniki:

1. Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
2. Klauzula informacyjna.